

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting stimulering vrijzinnig gedachtegoed**.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam -

BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 2

bestuur: het bestuur van de stichting;

bestuurslid: een lid van het bestuur;

BW: het Burgerlijk Wetboek;

Het financieel bestuurslid: het bestuurslid meer speciaal belast met de zorg voor de financiële en administratieve gang van zaken;

jaarrekening: de balans en staat van baten en lasten;

schriftelijk: door middel van al dan niet aangetekende brief, telefax of email,

deurwaardersexploit of boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden gesteld, waarbij de identiteit van de verzender kan worden vastgesteld;

DOEL

ARTIKEL 3

1. De stichting heeft ten doel:
Het vrijzinnig denken en handelen in de Nederlandse samenleving te verspreiden alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan kan bijdragen, alles in de ruimste zin van het woord, te bevorderen. Onder vrijzinnigheid wordt onder meer verstaan het met open geest zoeken naar spirituele voeding om geëngageerd te kunnen leven.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - een vrijzinnig geluid te laten horen in het publieke debat;
 - alertheid en betrokkenheid bij grote gebeurtenissen in de samenleving te stimuleren;
 - het belang van de onderlinge verdraagzaamheid en empathie in de maatschappij te onderstrepen en daartoe;
 - de versterking van het netwerk van vrijzinnigen in Nederland;
 - het instellen van een bijzondere leerstoel en het doen van filosofisch, sociologisch en/of theologisch onderzoek ten dienste van de in lid 1 van- dit artikel genoemde doelstelling.
3. Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan oprichters, aan hen die deel uitmaken van het bestuur of aan derden, tenzij deze uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk

VERMOGEN

ARTIKEL 4

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. subsidies, giften en donaties;
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - c. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten;
 - d. opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
Schenkings en legaten, waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.
3. Noch een natuurlijke persoon, noch een rechtspersoon kan over het vermogen- van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG -

ARTIKEL 5

1. Het bestuur bestaat uitsluitend uit natuurlijke personen en is samengesteld als hierna bepaald. De bestuursleden worden benoemd als volgt:
 - (i) twee bestuursleden worden benoemd door het kerkgenootschap de Algemene-Doopgezinde Sociëteit gevestigd te Amsterdam;
 - (ii) twee bestuursleden worden benoemd door de vereniging Vrijzinnig geloofsgemeenschap NPB gevestigd te Zwolle;
 - (iii) twee bestuursleden worden benoemd door het kerkgenootschap De Remonstrantse Broederschap gevestigd te UtrechtHet bestuur bestaat uit in meerderheid uit van donateurs en sponsors onafhankelijke bestuursleden.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een, financieel bestuurslid aan. De functies van secretaris en financieel bestuurslid- kunnen door één (1) persoon worden vervuld.
3. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van het bestuur waar. Het bestuur blijft in geval van een of meer vacatures volledig bevoegd maar is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien.
4. Een bestuurslid kan worden geschorst door het bestuur alsmede door de instantie die het desbetreffende bestuurslid benoemde. Een schorsing kan één- of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet langer duren dan drie (3) maanden. Is na verloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid dient genomen te worden door de door de instantie die het desbetreffende bestuurslid benoemde.
5. De bestuursleden van de stichting worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar.
De per één januari tweeduizend tweeëntwintig (datum kan vanzelfsprekend ook iets verder in het jaar liggen) zittende bestuursleden zijn benoemd tot het aflopen in het jaar tweeduizend vijfentwintig van de door de Stichting Seniorenhuisvesting Zuid-Veluwe toegezegde subsidie voor het in stand houden van de bijzondere leerstoel "Vrijzinnige Religiositeit en Humanisme" aan de Universiteit voor Humanistiek te Utrecht.
Wanneer op dat moment besloten wordt de stichting te ontbinden zullen de zittende bestuursleden echter hun functie behouden (als vereffenaar) tot het tijdstip dat het vermogen van de stichting definitief zal zijn vereffend.
Indien na het beëindigen van de subsidieperiode geen besluit wordt genomen om de stichting te ontbinden zullen de bestuursleden aftreden volgens een alsdan door het bestuur op te maken rooster van aftreden, waarbij een aftredend bestuurslid maximaal twee maal onmiddellijk herbenoembaar is.

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;
 - c. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn aftreden (bedanken);
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 BW;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de instantie die het desbetreffend bestuurslid benoemde;
 - g. door aftreden volgens het rooster
- 7 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUUR: WERKWIJZE

ARTIKEL 7

1. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt op verzoek van de voorzitter dan wel twee bestuursleden door de secretaris - schriftelijk- op een termijn van ten minste zeven (7) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen en vermelding van de plaats en tijdstip van de vergadering
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeen heeft geroepen, dan wel deed bijeenroepen.
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Bestuursleden van de stichting: Stichting Vrijzinnig-Religieuze Stichting Seniorenhuisvesting "Zuid-- Veluwe" gevestigd te Ede hebben ten alle tijde toegang tot de bestuursvergaderingen.
2. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts twee (2) medebestuursleden ter vergadering vertegenwoordigen.
3. Het bestuur of een bestuurslid kan voorts via telefoon, videoconferentie of enig ander communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, mits:
 - a. alle aan de vergadering deelnemende bestuursleden ononderbroken en rechtstreeks kunnen kennisnemen van alle verhandelingen op de vergadering;
 - b. de bestuursleden actief kunnen deelnemen aan de beraadslagingen; en
 - c. de bestuursleden hun stem kunnen uitoefenen.

4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat indien een of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
7.
 - a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
 - b. Indien in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
 - c. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.
8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen handelend met een ander bestuurslid.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, BEGROTING EN BELEIDSPLAN

ARTIKEL 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het financieel bestuurslid sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening op, ten minste bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het verstreken boekjaar.
Uit de jaarrekening blijkt:
 - (i) de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen;
 - (ii) de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - (iii) de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
 - (iv) de aard en omvang van het vermogen van de stichtingVoorts vermeldt de jaarrekening het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen. Het financieel bestuurslid zendt de jaarrekening voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuursleden. Deze termijn kan eenmaal door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden met ten hoogste met vijf (5) maanden worden verlengd.
3. De jaarrekening wordt door alle bestuursleden ondertekend. Indien de handtekening van een der bestuursleden ontbreekt wordt daarvan onder vermelding van de reden melding gemaakt.
4. Het bestuur kan een registeraccountant of accountant-administratieconsulent aanwijzen die de jaarrekening controleert. De registeraccountant of accountant-administratieconsulent brengt zijn rapport aan het bestuur uit. Voornoemde stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen een (1) maand na de termijn voor het opmaken van de jaarrekening door het bestuur vastgesteld.
5. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt het financieel bestuurslid tot decharge voor het door hem gevoerde beheer, voor zover zulks uit de jaarrekening blijkt.
6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en vast voor het komende boekjaar.
7. Tevens stelt het bestuur jaarlijks de plannen vast voor het te voeren beleid. Het bestuur kan eveneens meerjaren (beleids)plannen opmaken en vaststellen voor een reeks van jaren.
8. De vastgestelde balans en de staat van baten en lasten, alsmede de begroting Van de baten en lasten van het lopende boekjaar worden aan de sponsors ter kennisneming toegestuurd.

RAAD VAN ADVIES/ CURATORIUM

ARTIKEL 10

Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. Voorts kan het bestuur een

curatorium instellen welke tot taak heeft toezicht te houden op de door de stichting in te stellen leerstoel en de op de leerstoel te benoemen hoogleraar en voorts deze alsmede het bestuur te adviseren en te begeleiden. De verdere taken en bevoegdheden van het curatorium zullen bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

SPONSORS

ARTIKEL 11

Sponsors zijn zij die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel te steunen met een geldelijke bijdrage

STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING

ARTIKEL 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden vertegenwoordigd zijn.
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet alle bestuursleden vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elke bestuurslid is bevoegd deze akte te (doen) verlijden.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een vereffenaar benoemt.
4. De vereffenaar doet opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt gerestitueerd aan degene die die als sponsor is opgetreden mits deze zich kwalificeert als een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene Wet Rijksbelasting met een soortgelijk doel of op een andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend. Indien er geen instelling is die aan het bepaalde in de vorige zin voldoet zal het batig saldo worden besteed aan een andere algemeen nut beogende

instelling als bedoeld in de Algemene Wet Rijksbelasting een en ander te bepalen door het bestuur.

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting Worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar doet van het einde van het bestaan van de stichting opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waar de ontbonden stichting was ingeschreven.

REGLEMENTEN

ARTIKEL 14

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen waarin zodanige onderwerpen worden geregeld waarin naar zijn oordeel de wet of deze statuten niet of niet volledig voorzien.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of statuten.
3. Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 12 van overeenkomstige toepassing.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 15

In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Deze statuten zijn vastgesteld door het bestuur en bij de notaris vastgelegd de dato 11 november 2022.